

柘城县人力资源和社会保障局  
2019 年度部门预算

二〇一九年四月

# 目 录

## 第一部分 柘城县人力资源和社会保障局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

## 第二部分 柘城县人力资源和社会保障局2018年度部门预算公开表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入预算总表
- 三、部门支出预算总表
- 四、财政拨款收支情况总表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、政府性基金支出情况表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

## 第三部分 柘城县人力资源和社会保障局2018 年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说

明

四、重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

五、机关运行经费支出情况说明

六、政府采购支出情况说明

七、国有资产占用情况说明

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分 柘城县人力资源和社会保障局 概况

## 一、部门主要职能

(一) 贯彻执行国家、省、市人力资源和社会保障工作的法律法规、规章和政策,拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划、政策并组织实施,统筹推进人力资源开发和社会保障事业发展。(二) 拟订并组织实施全县人力资源市场发展规划和人力资源流动政策,建立健全统一规范的人力资源市场。(三) 负责促进就业工作。拟订统筹城乡的就业发展规划和政策,完善公共就业服务体系,制定并组织落实创业、就业援助制度;贯彻执行国家职业资格证书制度,统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度,提出就业资金安排计划并监督实施;牵头拟定高校毕业生就业政策,组织实施高校毕业生就业服务工作,指导高校毕业生创业。

(四) 统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。贯彻执行国家、省、市城乡社会保险及其补充保险政策和标准,拟订我县的相关政策并组织实施,贯彻落实全国统一的社会保险关系转续办法。会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督办法并组织实施,编制全县社会保险基金预预算草案。(五) 负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导,制定应对预案,实施预防、调节和控制,保持就业形势稳定和社会保险基金应收尽收、按时足额发放。(六) 贯彻执行国家、省、市企业职工工资收入分配、支付、保障和调控政策;贯彻执行国家、省、市机关事业单位人员工资收入分配政策,会同有关部门完善机关事业单位人员工资正常增长机制以及福利和有关离退休政策。(七) 会同有关部门指导事业单位人事制度改革,拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策,负责事业单位人员综合管理工作。会同有关部门拟订专业技术人才、高技能人才、农村实用人才培养和激励政策,并组织实施;拟订专业技术人员管理和继续教育政策,并组织实施。牵头推进深化职称制度改革工作,负责高层次专业技术人才选拔、培养和引进工作。

(八) 贯彻落实国家、省、市军队转业干部安置政策和安置计划,负责军队转业干部教育培训工作,贯彻落实部分企业军队转业干部解困和稳定政策,统筹指导自主择业军队转业干部管理服务。工作。(九) 负责行政机关公务员和参照公务员制度管理人员的综合管理,组织实施公务员录用、考核奖惩、申诉控告、职业道德建设和能力建设等日常工作,会同有关部门实施国家荣誉制度和政府奖励制度。(十) 会同有关部门拟订劳务开发及农民工工作综合性政策和规划并推动相关政策的落实,协调解决重点、难点问题,维护农民工合法权益。(十一) 贯彻执行劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策,完善劳动关系协调机制,贯彻执行劳动者权益保护政策,协调劳动者维权工作,组织实施劳动保障监察,依法查处侵犯劳动者合法权益的案件。(十二) 受理人力资源和社会保障方面的信访事项,会同有关部门协调处理重大信访事件或突发事件。(十三) 负责国(境)外人才智力引进以及人力资源和社会保障领域的国际交流与合作。(十四) 承担县政府公布的有关行政审批事项。(十五) 承办县政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

柘城县人社局是一级预算单位,无二级预算单位,本预算为汇总预算。单位内设机构如下:

办公室、政策法规股、规划财务股、人力资源市场股、职业能力建设股、事业单位人事管理股、劳动关系股、工资福利股、养老保险股、社会保险股、社会保险基金监督股、离退休股、档案管理股、调解仲裁管理股、劳动保障监察股、职称与专业技术人员管理股、就业促进工作办公室、柘城县公务员局、军队转业干部工作办公室。

## 第二部分

# 2018 年度部门预算表

## 收支预算总表

单位名称：柘城县人力资源和社会保障局

单位：万元

收入		支出											
项目	金额	项目	合计	财政拨款	纳入预算管理的行政事业性收费和罚没收入	财政专户管理的教育收费和彩票发行费用	政府性基金收入	提前告知专项转移支付（指标）	公共财政结转结余资金	政府性基金结转资金	零余额账户结转	收回的存量资金安排	其他各项收入
一、财政拨款	2379.04	一、基本支出	2379.04	2379.04									
二、纳入预算管理的行政事业性收费和罚没收入		1. 工资福利支出	2146.14	2146.14									
三、财政专户管理的教育收费和彩票发行费		2. 商品和服务支出	232.9	232.9									
四、政府性基金收入		3. 对个人和家庭的补助											
五、提前告知专项转移支付（指标）	9.54	二、项目支出	9.54					9.54					
六、公共财政结转结余资金													
七、政府性基金结转资金													
八、零余额账户结转													
九、收回的存量资金安排													
十、其他收入													
本年收入合计	2388.58	本年支出合计	2388.58					9.54					





## 支出预算总表

单位名称：柘城县人力资源和社会保障局

单位：万元

科目编码			单位代码 (名称)	功能科目名称	总计	基本支出				项目支出
类	款	项				小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	
					1	2	3	4	5	6
				合计	2388.58	2379.04	2146.14	232.9	0	9.54
208	01	01		行政运行	1891.49	1891.49	1658.59	232.9		
208	01	99		其他人力资源和社会保障事务支出	9.54	0				9.54
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	270.87	270.87	270.87			
210	11	02		事业单位医疗	81.25	81.25	81.25			
221	02	01		住房公积金	135.43	135.43	135.43			

## 财政拨款收支情况总表

单位名称：柘城县人力资源和社会保  
障局单位：万  
元

收入		支出				
项目	金额	项目	小计	一般公共预算		政府性基金
				财政拨款	缴入预算管理的行政事业性收费和罚没收入	
财政拨款	2379.04	一、一般公共服务	0			
纳入预算管理的行政事业性收费和罚没收入	0	二、外交	0			
政府性基金		三、国防	0			
		四、公共安全	0			
		五、教育	0			
		六、科学技术	0			
		七、文化体育与传媒	0			
		八、社会保障和就业	2162.36	2162.36		
		九、社会保险基金支出	0			
		十、医疗卫生	81.25	81.25		
		十一、节能环保	0			
		十二、城乡社区事务	0			
		十三、农林水事务	0			
		十四、交通运输	0			
		十五、资源勘探电力信息等事务	0			
		十六、商业服务业等事务	0			
		十七、金融支出	0			
		十八、援助其他地区支出	0			
		十九、国土海洋气象等支出	0			
		二十、住房保障支出	135.43	135.43		
		二十一、粮油物资储备支出	0			
		二十二、预备费	0			
		二十三、其他支出	0			
		二十四、转移性支出	0			
		二十五、债务还本支出	0			
		二十六、债务付息支出	0			
		二十七、债务发行费用支出	0			
收入合计	2379.04	支出合计	2379.04	2379.04	0	

## 一般公共预算支出情况表

单位名称：柘城县人力资源和社会保障局

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	总计	基本支出			项目支出	
类	款	项				小计	工资福利及对个人 家庭补助支出	商品和服务支出		对个人和家庭的补 助
					1	2	3	4	5	6
				合计	2388.58	2379.04	2146.14	232.9	0	9.54
208	01	01		行政运行	1891.49	1891.49	1658.59	232.9		
208	01	99		其他人力资源和社会保障事务支出	9.54	0				9.54
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	270.87	270.87	270.87			
210	11	02		事业单位医疗	81.25	81.25	81.25			
221	02	01		住房公积金	135.43	135.43	135.43			

## 一般公共预算基本支出情况表

单位名称：柘城县人力资源和社会保障局

单位：万元

经济分类		科目名称	总计	财政拨款	纳入预算管理的行政事业性收费和罚没收入
类	款				
			1	2	3
		合计	2379.04	2379.04	0
301		工资福利支出	2146.14	2146.14	0
301	01	基本工资	1158.17	1158.17	
301	02	津贴补贴	496.36	496.36	
301	03	奖金	0		
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	270.87	270.87	
301	10	职工基本医疗保险缴费	81.25	81.25	
301	12	生育保险	4.06	4.06	
301	12	工伤保险	0		
301	13	住房公积金	135.43	135.43	
301	99	其他工资福利支出	0		
302		商品和服务支出	232.9	232.9	0
302	01	办公费	34.9	34.9	
302	07	邮电费	0		
302	11	差旅费	0		
302	28	工会经费	0		
302	29	福利费	0		
302	31	公务用车运行维护费	0		
302	39	其他交通费用	0		
302	99	其他商品和服务支出	198	198	
303		对个人和家庭的补助	0	0	0
303	01	离休人员个人支出	0		
303	01	离休人员公用支出	0		
303	01	离休人员健康修养费	0		
303	02	退休人员健康修养费	0		
303	02	退休人员公用支出	0		
303	05	生活补助	0		



## “三公”经费支出预算表

单位名称：柘城县人力资源和社会保障局

单位：万元

项 目	“三公”经费预算数
共计	1
1.因公出国（境）费用	0
2.公务接待费	0
3.公务用车费	1
其中：（1）公务用车运行维护费	1
（2）公务用车购置	0

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



第三部分  
2019 年度部门预算情况说明



## 一、收入支出预算总体情况说明

2019年度收、支总计均为2388.58万元。与2018年相比，收、支总计各增加373.81万元，增长18.55%。主要原因是人员工资调标导致总额增加。

## 二、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2019年度收、支总计均为2379.04万元。与2017年相比，收、支总计各增加406.69万元，增长20.61%。主要原因是人员工资调标导致总额增加。

## 三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。 2. 公务接待费 0 万元。3. 公务用车费 1 万元。其中：（1）公务用车运行维护费 1 万元；（2）公务用车购置 0 万元。因公出国（境）团组数0次、人数0人，公务接待0次、0批次、公车购置0万元。2019年“三公”经费支出预算与上年相比减少1万元，下降7.5 %。，主要原因是响应中央八项规定，厉行节俭。

## 四、重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

我单位严格遵守预算绩效管理规定，结合单位实际，通过选定评价对象、调研项目等情况进行指标评价，不断推动预算绩效管理工作向深处发展。

## 五、机关运行经费支出情况说明

2019年度机关运行经费支出232.9万元，较2018年度增加

42.31万元，增长22.19%。增加的主要原因业务量加大。

## 六、政府采购支出情况说明

2019年度政府采购支出总额 0 万元。

## 七、国有资产占用情况说明

2019年人力资源和社会保障局共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套)，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的各类财政拨款。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”等以外的收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预预算管理“三

公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和

家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。